

Spettabile
FCT HOLDING S.P.A.
Piazza Palazzo di Città n. 1
10122 Torino
c.a. Amministratore Unico F. Oriolo

trasmissione via PEC

Torino, 10 febbraio 2021

Prot. n.251/4.50.1,6

Oggetto: Trasmissione obiettivi per l'esercizio 2021, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale del 23 gennaio 2018 (mecc. n. 2018 00208/064) e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale 361/2013.

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale del 23 gennaio 2018 (mecc. n. 2018 00208/064), in applicazione dell'art. 13 del Regolamento comunale n. 361, approvato dal Consiglio Comunale in data 11 febbraio 2013 con deliberazione n. 2013 00286/049 e successivamente modificato dal Consiglio Comunale in data 26 ottobre 2020 con deliberazione n. 2020 00843/064 e in conformità con quanto previsto dall'art. 19 c. 5 del D. Lgs. n. 175/2016, si comunicano gli obiettivi per l'esercizio 2021 assegnati a Codesta Società, già recepiti nel Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023 della Città di Torino approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 25 gennaio 2021 (mecc. n. 2020 02863/024).

Con la presente comunicazione si intende assegnare all'Amministratore Unico di Codesta Società tali obiettivi, dei quali si dovrà dunque tenere conto nella gestione e nell'aggiornamento del budget per l'anno in corso.

Si riportano di seguito, pertanto, gli obiettivi da raggiungere entro il 31 dicembre 2021:

- Attuazione delle direttive dell'Amministrazione in merito alla razionalizzazione delle partecipazioni;
- Redazione della situazione semestrale consuntiva;
- Revisione ed aggiornamento del Piano Gestionale della Società;
- Rigoroso rispetto dei termini, di volta in volta indicati, ai fini delle attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del Gruppo Città di Torino, alla riconciliazione delle

partite reciproche di credito e di debito e alle comunicazioni inerenti il raggiungimento degli obiettivi attribuiti dal Socio ed elencati nel presente documento;

- Trasmissione al Socio di ogni verbale assembleare, entro sette giorni dalla sua iscrizione nell'apposito libro sociale, e delle Determine dell'Amministratore Unico di ogni trimestre, entro quindici giorni dalla fine del trimestre.

Inoltre, in relazione all'obiettivo afferente la razionalizzazione delle spese per il personale, è richiesta alla Società in indirizzo una relazione dimostrativa degli interventi attuati e dei risultati raggiunti, corredata da un organigramma funzionale delle strutture interne. Tale organigramma costituirà la base del monitoraggio effettuato nei successivi esercizi in ordine al perseguimento di condizioni di progressivo efficientamento.

In merito alle spese di funzionamento è richiesto, inoltre, alla Società in indirizzo:

- una relazione che descriva le modalità di attribuzione di ogni forma di compenso incentivante alla dirigenza e ai quadri;
- un prospetto di sintesi che descriva le spese di rappresentanza sostenute nel corso dell'esercizio 2021;
- la compilazione e l'invio dell'apposito documento di report sulla gestione del personale, allegato alla presente (All. n. 1).

La presente richiesta si intende limitata al solo prospetto delle spese di rappresentanza in ipotesi di assenza di dipendenti.

Al fine di monitorare lo stato di attuazione e il grado di raggiungimento degli obiettivi sopra riportati, si richiede a Codesta Società di:

- comunicare immediatamente, qualora si verificassero, problemi al perseguimento degli obiettivi prefissati;
- trasmettere all'Area scrivente, entro il 30 settembre 2021, una breve relazione volta a monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, anche in vista della sessione di verifica consuntiva del primo semestre da effettuare entro il 31 ottobre 2021;
- trasmettere all'Area scrivente, entro il 30 aprile 2022, una relazione dettagliata finale circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche in vista della sessione di verifica consuntiva dell'anno 2021 da effettuare entro il 31 maggio 2022.

L'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

IL DIRIGENTE AREA
PARTECIPAZIONI COMUNALI
(Paolo Maria CAMERA)
*(Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005)*

IL DIRETTORE PATRIMONIO,
PARTECIPATE, FACILITY E SPORT
(Antonino CALVANO)
*(Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005)*





CITTA' DI TORINO

Divisione Patrimonio, Partecipate, Facility e Sport
Area Partecipazioni Comunali

L'ASSESSORE AL BILANCIO, TRIBUTI,
PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI
(Sergio ROLANDO)
*(Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005)*

LA SINDACA
(Chiara APPENDINO)
*(Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005)*



Indirizzo - 10122 Torino - tel. +39.011.011.22449
e-mail: partecipazioni@comune.torino.it

**ALLEGATO N. 1**

GESTIONE DEL PERSONALE		
atti di costituzione e di modifica della dotazione organica del personale	La dotazione organica in essere è coerente con il Piano Industriale (ove esistente) o con il Budget ?	SI/NO
atti di programmazione relativi all'avvio di procedure concorsuali per l'assunzione di personale ivi compresi direttori e dirigenti (se ricorre la fattispecie)	La dotazione organica in essere è coerente con il Piano Industriale (ove esistente) o con il Budget ?	SI/NO
	*Le procedure concorsuali in oggetto sono conformi alla normativa vigente? *La società è dotata di un proprio regolamento per il reclutamento del personale?	SI/NO
atti di programmazione relativi all'attribuzione di incarichi individuali di contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di contratto previste dalla normativa vigente	L'attribuzione degli incarichi in oggetto è coerente con il Piano Industriale (ove esistente) o con il Budget ?	SI/NO
	*Le procedure per l'attribuzione degli incarichi in oggetto sono conformi alla normativa vigente? *La società è dotata di un proprio regolamento per conferimento incarichi a soggetti esterni?	SI/NO